

(МБДОУ «Сказка»)



## **Правила Приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют деятельность МБДОУ по приему воспитанников на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством РФ. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

1.2. Правила разработаны в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г, № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом.

### **II. Правила приема**

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Предоставление места ребенку в МБДОУ осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями), в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, и в соответствии с Постановлением «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями рабочего поселка Кольцово», в порядке очередности.

2.3. Родители (законные представители), в течение 10 календарных дней, с момента получения направления, обязаны предоставить его в МБДОУ.

2.4. Родители (законные представители), получившие направление, но не обратившиеся в МБДОУ в указанный срок, теряют возможность определения ребенка в МБДОУ. Для решения вопроса по устройству ребенка им необходимо вновь зарегистрироваться для получения места на ребенка.

2.5. Прием ребенка в МБДОУ осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя), ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения. (Медицинская карта ребенка формы №026/у-2000, утвержденная Приказом Минздрава РФ от 3 июля 2000 г. № 241, с заключением о допуске ребенка в детский сад).

Дети, поступающие в МБДОУ из других дошкольных образовательных организаций, предоставляют заполненную карту, с указанием даты последнего посещения ребенком детского сада и сведений о наличии/отсутствии карантина. В случае, если ребенок не посещал детский сад свыше 5 дней, дополнительно предоставляется справка от педиатра установленного образца.

2.7. Для зачисления ребенка в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на дату оформления заявления;
- Документы, подтверждающие социальные льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду, если семья имеет право на предоставление льготы.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Росписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №3).

Родители (законные представители), письменно уведомляют МБДОУ о лицах, кому доверяют приводить и забирать ребенка из детского сада (Приложение №4).

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили в МБДОУ в течение 30 календарных дней, следующих после предъявления направления в МБДОУ, необходимые для приема документы, определенные пунктами 2.2., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. (по необходимости), 2.9. (по необходимости), 2.10., настоящих Правил, или предоставившие не полный пакет документов, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.

2.13. После приема всех необходимых документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №5).

2.14. Руководитель МБДОУ издает Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме документы (копии и подлинники). Личное дело хранится до выпуска ребенка из МБДОУ.

2.16. Перечень оснований для отказа родителям (законным представителям) в приеме ребенка в МБДОУ:

- Возраст ребенка старше 7 лет;
- Отсутствие мест в МБДОУ;
- Отсутствие каких-либо документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ, указанных в данных Правилах;
- Отсутствие направления психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (согласно п. 2.9. настоящих Правил).

2.17. Данные Правила распространяются на отношения, возникающие после их утверждения.

2.18. Отдел образования администрации рабочего поселка Кольцово осуществляет контроль над соблюдением Правил комплектования детьми МБДОУ.

2.19. Изменения и дополнения в Правила вносятся в соответствии с «Положением о локальном акте в МБДОУ «Сказка».

Прошнуровано, пронумеровано  
На 7 листах  
«31» 07 2019 года

