

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Кольцово
от 01.12.2015 № 1152

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

Новосибирская область
р.п. Кольцово
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» (далее – Учреждение), ранее именуемое Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 комбинированного вида, создано на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово № 744 от 17.08.2012, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Новосибирской области 19.09.2012, свидетельство серия 54 № 004634832.

Настоящая редакция Устава принята в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и переименованием Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Сказка».

Тип Учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является рабочий поселок Кольцово. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел образования администрации рабочего поселка Кольцово (далее – Отдел образования).

1.4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности рабочему поселку Кольцово.

От имени рабочего поселка Кольцово права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета рабочего поселка Кольцово, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, бюджета Новосибирской области, бюджета рабочего поселка Кольцово.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, равно как Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Место нахождения, адрес Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, рабочий поселок Кольцово, зд. 2а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и рабочего поселка Кольцово полномочий органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования.
- К основным видам деятельности Учреждения также относится:
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- организация образовательной деятельности сверх часов, предусмотренных программой Учреждения;
- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной и физкультурно-спортивной направленностей в кружках, секциях, группах.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и рабочего поселка Кольцово, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности (целям), предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным программам, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг.

2.8. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с целями деятельности учреждения на:

- развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материальной и (или) технической базы;
- повышение квалификации работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов; оказание консультативных услуг; оказание услуг логопедической, психологической помощи;
- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов;
- оказание услуг по питанию детей с возмещением расходов со стороны родителей;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном Учредителем порядке;
- организация праздников для детей и их родителей (законных представителей);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.10. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по образовательным программам следующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой Учреждения, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Прием в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы в Учреждении могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

На период ремонтных работ, в летний оздоровительный период, в других особых случаях, Учреждение может функционировать в режиме неполной наполняемости, или может быть закрыто для приема детей, по согласованию с Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью рабочего поселка Кольцово, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения. От имени рабочего поселка Кольцово права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципального имущества рабочего поселка Кольцово.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, рабочего поселка Кольцово и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.7. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается:

сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передача учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий Учреждением.

5.3. Вновь принятый заведующий назначается Учредителем (представителем работодателя) сроком до пяти лет по результатам конкурсных процедур, проводимых Учредителем. По истечении срока действия договора по решению Учредителя (представителя работодателя) договор с заведующим может быть продлен на аналогичный срок.

5.4. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает (изменяет, прекращает) Учредитель (представитель работодателя) в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

5.5. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

5.6. Заведующий Учреждением в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменений в Устав представляет Учредителю копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. Заведующий Учреждением несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждением подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

5.9. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству и совмещению.

5.10. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

В Учреждении создается Совет родителей Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки - представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.12. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

5.13. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяются Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением.

5.14. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;

- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

5.15. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

Совет Учреждения состоит из 7 человек с правом решающего голоса:

- родителей (законных представителей) воспитанников 2 человека;
- работников Учреждения 3 человека;
- заведующий Учреждением;
- представитель учредителя 1 человек.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения – до 30 сентября.

Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.16. Компетенция Совета Учреждения:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- ведение переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и

иных организациях интересов Учреждения, а также интересов воспитанников, обеспечение их социальной и правовой защиты.

Совет Учреждения организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному заведующим Учреждением.

5.17. Совет родителей Учреждения (далее – Родительский комитет).

Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов всех групп Учреждения.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.

Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному заведующим Учреждением.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения; документы подписывают председатель Родительского комитета и заведующий Учреждением.

5.18. Компетенция Родительского комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- координация деятельности родительских комитетов групп;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

7.3. Локальные акты и нормативные локальные акты не могут противоречить Уставу, законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, рабочего поселка Кольцово.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждением.

Продублировано в соответствии с
на 11 10/2015
(подпись)

МЕКРАЙОННАЯ ИКН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

18 декабря 20 *15* года

ОГРН 1625476142538
ГРН 6155476596973

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

зам. нач. отдела
Грибуче Д.А.

