

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В целях осуществления самоуправленческих начал на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, развития инициативы коллектива, на основании п.4.ст. 26 Федерального закона РФ «Об образовании», Устава Учреждения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду «Сказка» (далее Учреждение) действует коллегиальный орган управления Учреждением – Совет учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Сказка» (далее Совет).

Совет учреждения работают в тесном контакте с руководством и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

### **2. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

2.2. Совет Учреждения состоит из 7 человек с правом решающего голоса:

- родителей (законных представителей) воспитанников 2 человека;
- работников Учреждения 3 человека;

- заведующий Учреждением;
- представитель учредителя 1 человек.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием.

2.4. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.5. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения – до 30 сентября.

2.6. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

2.7. Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

2.8. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

2.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.10. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения.

3.2. Определение основных направлений развития Учреждения.

3.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении.

3.4. Ведение переговоров с работодателем при заключении коллективного договора.

3.5. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

3.6. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

3.7. Принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

3.8. Обсуждение программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.9. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении.

3.10 Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов воспитанников, обеспечение их социальной и правовой защиты.

Совет Учреждения организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному заведующим Учреждением.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета учреждения.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет учреждения может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет учреждения может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или заведующего МБДОУ.

4.4. Совет учреждения имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.

4.5. Совет учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребенка в детском саду.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляется протокольно. В журнале регистрации протоколов Совета Учреждения фиксируется дата проведения заседания, номер протокола, повестка дня.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов Совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.4. Журнал регистрации протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.