

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка»
(МБДОУ «Сказка»)**

Утверждено
Приказом от 11.01.2016 года № 24-ОД

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» (далее - МБДОУ), разработан и принимается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ, а также основания и порядок сохранения места за воспитанником.

Вся информация о зачислении, переводе и отчислении воспитанника заносится с подсистему «Электронный детский сад».

2. Порядок сохранения места за воспитанником

2.1. Место за воспитанником, зачисленным и посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей;
- на летний период с 01 июня до 31 августа текущего года.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников, для сохранения места уведомляют МБДОУ о предстоящем отсутствии в случаях:

- болезни, пребывания в условиях карантина: устно (по рабочим телефонам МБДОУ), в день заболевания ребенка (карантина), с последующим предоставлением справки из лечебного учреждения о прохождении лечения (карантина), его сроках и допуске в МБДОУ;
- длительного обследования, санаторно-курортного лечения: за 3 (три) рабочих дня письменным заявлением на имя заведующего МБДОУ, с приложением копии направления на обследование (санаторно-курортное лечение), с последующим предоставлением документа о прохождении обследования (лечения), сроках и допуске в МБДОУ;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей: за 3 (три) рабочих дня письменным заявлением на имя заведующего МБДОУ.

3. Порядок перевода, отчисления воспитанников.

3.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую производится 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителя (законного представителя) и заключению педагога-психолога МБДОУ при наличии свободных мест в группе.

3.3. Перевод воспитанника на обучение по адаптированным образовательным программам может осуществляться в течение учебного года в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется:

- при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителем (законным представителем) на основании письменного заявления,
 - в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

При отчислении воспитанника родитель (законный представитель) обязан во всех случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предоставить в МБДОУ письменное подтверждение из МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» рабочего поселка Кольцово об отсутствии задолженности по оплате перед образовательной организацией.

При отчислении медицинская карта воспитанника выдается на руки родителю (законному представителю) в течении 3 (трех) рабочих дней после подтверждения отсутствия задолженности по оплате.