

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Сказка»

(МБДОУ «Сказка»)

Принято на Родительском собрании

Протокол № 2 от 17.10.2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 18.10.2016 г. № 90 - Од

**Положение  
о Родительском комитете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада «Сказка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Сказка» являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на Общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен Общему родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит старший воспитатель ДОУ.

1.5. Комитет создаётся в целях содействия ДОУ в осуществлении уставной деятельности.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, органов управления образования Новосибирской области, администрации р.п. Кольцово, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса для обеспечения полноценного развития детей, охраны жизни и укреплении физического и психического здоровья детей;

- в обеспечении познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении совместных мероприятий, организованных ДОУ.

- в привлечении родительской общественности к активному участию в жизни ДОО;
- в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и ДОО в вопросах воспитания.

### **3. ФУНКЦИИ Родительского комитета.**

3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

3.2. Координирует деятельность по укреплению связи педагогического коллектива с родителями воспитанников, общественными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам оказания помощи по созданию развивающей среды и укреплению материально-технической базы в ДОО.

3.3. Привлекает родителей к непосредственному участию в подготовке ДОО к новому учебному году и летнему оздоровительному сезону.

3.4. Оказывает помощь в организации и проведении Общих родительских собраний, презентаций, публичного доклада о деятельности ДОО, выступлений, бесед и лекций для родителей по обмену опытом семейного воспитания.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к своей компетенции, по поручению заведующего ДОО.

3.7. Обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. ПРАВА**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в предприятия и учреждения, общественные организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
  - устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам оказания помощи ДОО в проведении воспитательно-образовательной работы, созданию развивающей среды и укреплению материально-технической базы в ДОО;
- заслушивать сообщения администрации ДОО о состоянии и перспективах его работы;
- заслушивать отчеты групповых Комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- разрешать вопросы, связанные: с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов группового Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других

органов самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных соответствующими Положениями, по вопросам, относящимся к их компетентности.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение годового плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимоотношений между администрацией и родителями (законными представителями) воспитанников ДОО в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятия качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего комитета.

5.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комитета ДОО и групповых Комитетов несет председатель Комитета ДОО.

5.3. Члены Комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыбора Комитета. На их место избираются другие.

5.4. Комитет ДОО в конце учебного года отчитывается перед общим Родительским собранием о проделанной работе.

Групповой Комитет не реже 2 раз в год отчитывается перед Родительским собранием группы о проделанной работе.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Представители в Комитет избираются ежегодно на Общих собраниях родителей группы в начале учебного года.

6.2. Комитет группы избирается Общим собранием родителей группы в составе председателя и 2-4 членов.

6.3. Комитет ДОО избирается Общим родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением Общего собрания родителей в зависимости от условий работы ДОО.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. Под руководством членов комитета ДОО могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы.

6.6. Заседания Комитета созываются по мере необходимости не реже двух раз в год.

6.7. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и годовому плану, которые согласуются с заведующим ДОО.

6.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании и подписывается председателем.

В случае несогласия заведующего ДОО с мнением большинства членов Комитета спорный вопрос разрешается управлением образования, в ведении которого находится ДОО.

6.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции ведётся от имени ДОО, документы подписывают заведующий ДОО и председатель Комитета.

6.10. Протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Комитета.