

Согласовано  
педагогическим советом  
МБДОУ «Сказка»  
протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Приказ № 85-ОД  
от «01» сентября 2026 г.

# Годовой план

воспитательно-образовательной деятельности  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Сказка»  
на 2026 – 2027 гг.



Наукоград Кольцово 2026 г.

| <b>№ п/п</b> | <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>                                                            | <b>Стр.</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1</b>     | <b>ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>                                                 | <b>3</b>    |
|              | Пояснительная записка                                                        | <b>3</b>    |
| 1.1.         | Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении                       | 3           |
| 1.2.         | Направления работы педагогического коллектива на 2025-2026 уч. г.            | 4           |
| <b>II</b>    | <b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                     | <b>5</b>    |
| 2.1.         | Работа с воспитанниками                                                      | 5           |
| 2.2.         | Работа с семьями воспитанников                                               | 10          |
| <b>III</b>   | <b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                      | <b>13</b>   |
| 3.1.         | Методическая работа                                                          | 13          |
| 3.2.         | Нормотворчество                                                              | 16          |
| 3.3.         | Работа с кадрами                                                             | 17          |
| 3.4.         | Контроль и оценка деятельности                                               | 19          |
| <b>IV</b>    | <b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                             | <b>21</b>   |
| 4.1.         | Организационные мероприятия                                                  | 21          |
| 4.2.         | Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических<br>нормативов      | 22          |
| 4.3.         | Безопасность                                                                 | 22          |
|              | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                                            | <b>23</b>   |
|              | График оперативных совещаний при заведующем                                  | 25          |
|              | План занятий по изучению мер пожарной безопасности с<br>воспитанниками       | 29          |
|              | План работы по профилактике детского дорожно-транспортного<br>травматизма на | 31          |

## **I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

### **Пояснительная записка**

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2026–2027 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка».

Годовой план МБДОУ «Сказка» обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Сказка» до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ «Сказка» и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

#### **1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» расположен в типовом двухэтажном здании, функционирует с 2012 года.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование</b>              | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка». МБДОУ «Сказка».                                                                                                                                                    |
| <b>Лицензия</b>                  | Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ выдан министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области № 10627 от 01.08.2018 г. серия 54Л01 №0004158 срок действия: бессрочно. |
| <b>Режим работы</b>              | МБДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00, суббота, воскресенье - выходные дни.                                                                                                                                                  |
| <b>Историческая справка</b>      | МБДОУ «Сказка» создано в августе 2012 года                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Адрес, телефон</b>            | 630559 Россия, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, рабочий поселок Кольцово зд. 2а                                                                                                                                                         |
| <b>Учредитель</b>                | Администрация рабочего поселка Кольцово                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Информационный сайт МБДОУ</b> | detsad.kolcovo.ru                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Электронный адрес МБДОУ</b>   | <a href="mailto:ds_skz_kol@edu54.ru">ds_skz_kol@edu54.ru</a>                                                                                                                                                                                            |

## **1.2. Направления работы педагогического коллектива на 2026 – 2027 учебный год**

### **Цель и задачи работы на 2026-2027 учебный год.**

На фоне достигнутых результатов в работе дошкольного учреждения в 2025 - 2026 учебном году и руководствуясь требованиями ФГОС ДО и в соответствии с ФОП ДО, коллектив МБДОУ «Сказка» в 2026-2027 учебном году ставит следующие цель и задачи:

**Цель:** продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Задачи:**

1. Внедрение практико-ориентированной модели развития математической грамотности и естественно-научных представлений через игровую, исследовательскую и проектную деятельность с системной работой над речевым сопровождением познавательных действий.
2. Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания дошкольников через внедрение модулей программы «Орлята-дошколята» и технологии «Добрые игры» с обеспечением субъектной позиции и социальной активности ребёнка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Совершенствование системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) через внедрение модульной программы родительского образования с целью повышения компетентности семьи в вопросах воспитания, развития и социализации дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности ДОУ через реализацию комплексной программы сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья воспитанников и педагогов в соответствии с ФГОС ДО, СанПиН 2.4.2.4283-26

## **II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Работа с воспитанниками**

#### **2.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

| <b>Мероприятие</b>           | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|------------------------------|-------------|----------------------|
| <b>Воспитательная работа</b> |             |                      |

|                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.                                                                                                                                     | Октябрь        | Старший воспитатель                                                  |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.                                                                                   | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты                       |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие формирование ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитию дружелюбия, умению находить общий язык с другими людьми.                            | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты                       |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие формирование ценностного отношения детей к здоровому образу жизни, овладение элементарными гигиеническими навыками и правилами безопасности.                     | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты                       |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие формированию ценностного отношения детей к труду, трудолюбию и приобщению ребенка к труду, способствующие становлению у ребенка ценностного отношения к красоте. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты                       |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО.                                                                                                                                                | В течение года | Воспитатели                                                          |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.                                                                                               | В течение года | Зам. зав. по УВР, воспитатели                                        |
| Организация выездных воспитательных мероприятий.                                                                                                                                                                            | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель                                     |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО.                                                                                                                       | Май-июль       | Зам. зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ.                                                                                                                                                               | Раз в квартал  | Зам. зав. по УВР, воспитатели, старший воспитатель                   |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним                                                                                                      | В течение года | Творческая группа                                                    |

| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                                                  |                 |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО.                                                      | Сентябрь        | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели<br>подготовительной группы      |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения.                                               | Октябрь         | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель                         |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.                                                             | Октябрь-декабрь | Воспитатели<br>старший воспитатель                              |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников. | Октябрь-декабрь | Воспитатели<br>старший воспитатель                              |
| Создание условий для интеллектуально-познавательного развития детей через применение проектных, игровых, соревновательных технологий в образовании.                                            | В течение года  | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.                                                                                             | Ноябрь          | Воспитатели                                                     |
| Обновление содержания ОП ДО.                                                                                                                                                                   | Май-август      | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Обновление содержания рабочих программ специалистов.                                                                                                                                           | Май-август      | Воспитатели, специалисты                                        |
| Подготовить мероприятия по формированию исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу.                                                                                             | Январь-апрель   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты                  |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                                                                                  |                 |                                                                 |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.                                                                                      | Май             | Медсестра                                                       |
| Формирование перечня двигательной активности                                                                                                                                                   | Май             | Инструктор                                                      |

|                                                                                                                                      |                |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| воспитанников в летний период.                                                                                                       |                | по физической культуре             |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.                                                                     | Май            | Зам. зав. по УВР                   |
| Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования. | В течение года | Воспитатели<br>старший воспитатель |

### 2.1.2. Праздники

| Наименование                           | Срок     | Ответственный                         |
|----------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| День знаний.                           | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени.                            | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника.            | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День пожилого человека.                | Октябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День отца.                             | Октябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства.               | Ноябрь   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери.                           | Ноябрь   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Государственного герба РФ.        | Ноябрь   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество.                 | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День добровольца (волонтера) в России. | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День снятия блокады Ленинграда.        | Январь   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества.              | Февраль  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день.            | Март     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День театра.                           | Март     | Воспитатели, музыкальный руководитель |

|                                          |        |                                                                         |
|------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| Масленица.                               | Март   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День космонавтики.                       | апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День труда.                              | Май    | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День Победы.                             | Май    | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Выпускной.                               | Май    | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| День славянской культуры и письменности. | Май    | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |

### 2.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                    | Срок     | Ответственный                    |
|-------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                            |          |                                  |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний.       | Сентябрь | Творческая группа, воспитатели   |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.         | Ноябрь   | Творческая группа, воспитатели   |
| Выставка рисунков «Защитники Родины».           | Февраль  | Творческая группа, воспитатели   |
| Конкурс поделок «День космонавтики».            | Апрель   | Творческая группа, воспитатели   |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся».      | Май      | Творческая группа, воспитатели   |
| <b>Муниципальные</b>                            |          |                                  |
| Конкурс рисунков «Наукоград, в котором я живу». | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Осенняя выставка «Чудеса на грядке».            | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «Дорожный калейдоскоп».         | Ноябрь   | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка «Пасха».                               | Апрель   | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов «Во имя Родины моей»             | Апрель   | Старший воспитатель, воспитатели |

#### 2.1.4. Дни здоровья

| Групповые мероприятия           |                       |                                                      |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| Возрастная группа               | Сроки                 | Ответственные                                        |
| Младшая группа                  | Один раз<br>в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Средняя группа                  |                       | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Старшая группа                  |                       | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Подготовительная к школе группа |                       | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Общесадовские мероприятия       |                       |                                                      |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» | Октябрь               | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Всемирный день здоровья         | Апрель                | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Неделя здоровья                 | Ноябрь                | воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |

#### 2.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты          |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО                                                                             | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты          |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО                                                                                                             | В течение года   | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО                                                                                                                          | В течение года   | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог |

### 2.2. Работа с семьями воспитанников

#### 2.2.1. Общие мероприятия

| <b>Мероприятие</b>                 | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|------------------------------------|-------------|----------------------|
| Семинар-практикум «Государственная | Сентябрь    | Старший воспитатель, |

|                                                                                                                                         |                  |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|
| помощь семьям: что нужно знать»                                                                                                         |                  | воспитатели и специалисты                                      |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.                                                                 | В течение года   | Воспитатели                                                    |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей. | По необходимости | Педагог-психолог                                               |
| Анкетирование по текущим вопросам.                                                                                                      | В течение года   | Зам. зав. по УВР, воспитатели                                  |
| Консультирование по текущим вопросам.                                                                                                   | В течение года   | Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели |
| Общесадовское родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»                                          | Сентябрь         | Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели |
| Родительское собрание «Отношение родителей к использованию ИИ в детском саду: страхи и ожидания»                                        | Декабрь          | Воспитатели                                                    |
| Дни открытых дверей.                                                                                                                    | Сентябрь         | Зам. зав. по УВР                                               |
| Подготовка и вручение раздаточного материала.                                                                                           | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                               |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию.                                                       | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                               |
| Привлечение родителей к групповым мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов.   | В течение года   | Воспитатели                                                    |
| Родительские собрания в группах.                                                                                                        | В течение года   | Зам. зав. по УВР, воспитатели                                  |
| Привлечение родителей к благоустройству ДОУ.                                                                                            | В течение года   | Зам. зав. по АХЧ, воспитатели                                  |
| Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через                                                                 | Ноябрь           | Старший воспитатель, воспитатели и                             |

|                                                                                                                                          |                |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| традиции»                                                                                                                                |                | специалисты                                    |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                         | Март           | Старший воспитатель, воспитатели               |
| Выставка детско-родительского творчества «Моя родословная»                                                                               | Февраль        | Старший воспитатель, воспитатели               |

### 2.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                  | Тематика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственные                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Общие родительские собрания</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| Сентябрь                               | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году.                                                                                                                                                                                                                                        | Заведующий                                   |
| <b>Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| Сентябрь                               | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду». Ознакомление родителей с адаптацией ребенка к условиям детского сада и их готовности эмоционально поддержать малыша в адаптационный период.                                                                                                                                               | Воспитатели младшей группы, педагог-психолог |
|                                        | Средняя, старшая и подготовительная группы Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО».<br><br>Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. | Воспитатели, специалисты                     |
| Декабрь                                | Тема: «Семья и ее обязанности в развитии ребенка». Приобщить родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.                                                                                                                                                                                       | Воспитатели групп                            |
| Март                                   | Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье». Формировать обобщенное представление родителей в                                                                                                                                                                                                                                          | Воспитатели группы                           |

|     |                                                                                                                                         |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     | вопросах воспитания патриотизма.                                                                                                        |                   |
| Май | Тема: «Вот и стали мы на год взрослее...»<br>Развивать интерес к познанию своего ребенка, содействовать активному взаимодействию с ним. | Воспитатели групп |

### 2.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок           | Ответственный    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Провести семинары (консультации на сайте ДОО) для родителей воспитанников на темы:<br>«Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью».<br>«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».<br>«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции».<br>«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».<br>«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Мониторинг деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года | Заведующий       |

### 2.2.4. Реализация Программы просвещения родителей

| Срок            | Тематика                                                                                                                                       | Ответственные                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Август–сентябрь | Корректировка дорожной карты по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| В течение года  | Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях                    | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| Сентябрь        | Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»                                                                             | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты                     |
| В течение года  | Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу    | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели и специалисты   |

|                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Октябрь        | Привлечение родителей к актуализации вопросов и тем просвещения (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) — организация анкетирования, опросов о работе ДОО, наиболее актуальных вопросах | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели    |
| В течение года | Привлечение родительского комитета ДОО к участию в управлении ДОО для реализации Программы просвещения родителей                                                                                                                 | Заведующий                                            |
| В течение года | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения по теме «Изучаем и работаем по Программе просвещения родителей»                                                                | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, рабочая группа |
| Май            | Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей                                                                                                                                                    | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, рабочая группа |

### III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Методическая работа

##### 3.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                      | Срок           | Ответственный                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| Обновление режима дня групп.                                                                                                     | Август         | Зам. зав. по УВР<br>медработник         |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.                                                                               | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения.                             | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт.                                                                                                 | В течение года | Старший воспитатель<br>воспитатели      |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС по ФОП ДО. | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию.                            | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель |

|                                                                                                                                                     |                |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО (в свете внедрения Программы просвещения родителей)           | сентябрь       | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель                    |
| Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель,<br>рабочая группа |
| Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОО и социальных сетях.                  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель,<br>рабочая группа |
| Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»                                      | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель,<br>рабочая группа |
| Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (по необходимости)                              | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель,<br>рабочая группа |
| Создание творческой группы «Цифровой воспитатель» из 3–5 педагогов                                                                                  | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель,<br>рабочая группа |
| Закупка и настройка голосовых помощников (Алиса, Маруся) с детским режимом и обучающими навыками                                                    | Ноябрь         | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель                    |
| «ИТ и ИИ в ДОО: возможности, риски, СанПиН»                                                                                                         | Октябрь        | Зам. зав. по УВР<br>старший воспитатель                    |

### 3.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема                                                                                      | Срок       | Ответственный       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.                   | Ежемесячно | Зам. зав. по УВР    |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО.         | Сентябрь   | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО. | Октябрь    | Зам. зав. по УВР    |
| Внедрения Программы просвещения родителей, в                                              | Октябрь    | Зам. зав. по УВР    |

|                                                                                                                              |         |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|
| образовательный процесс ДОУ.                                                                                                 |         |                                             |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды.                                                      | Ноябрь  | Медработник                                 |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников.                          | Январь  | Зам. зав. по УВР, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание.                                                                                                  | Февраль | Педагог-психолог                            |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма. | Март    | Старший воспитатель                         |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.                                 | Май     | Инструктор по физической культуре           |

### 3.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема                                                                                                                                                                                      | Срок       | Ответственный                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс                                                                                                                              | Сентябрь   | Старший воспитатель                                                             |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО                                                                                                           | Октябрь    | Старший воспитатель, воспитатели                                                |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка                                     | Ноябрь     | Старший воспитатель                                                             |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО                                          | Ноябрь     | Зам. зав. по УВР, воспитатели подготовительных групп                            |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье                                                                                                                                               | Декабрь    | Инструктор по физической культуре                                               |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | Зам. зав. по УВР, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |

### 3.1.4. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок   | Ответственные    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| Установочный педсовет «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»                                                                                                                                                          | Август | Зам. зав. по УВР |
| Тематический педсовет «Системно-деятельностный подход к развитию математической грамотности и естественно-научных представлений в условиях игрово-проектной деятельности».                                                                               | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |
| Тематический педсовет «Обеспечение субъектной позиции и социальной активности дошкольников в процессе гражданско-патриотического воспитания: опыт, проблемы и перспективы (по итогам внедрения программы "Орлята-дошколята" и технологии "Добрые игры")» | Март   | Зам. зав. по УВР |
| Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2026/27 учебном году»                                                                                                                                                                            | Май    | Зам. зав. по УВР |

### 3.2. Нормотворчество

#### 3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа                                                                                                    | Срок           | Ответственный                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| План мероприятий по подготовке к 2026 – 2027 учебному году                                                                | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Годовой план работы МБДОУ «Сказка» на 2026 – 2027 учебному году                                                           | Август         | Зам. зав. по УВР              |
| Расписание занятий на 2026 – 2027 учебный год                                                                             | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР              |
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО                                                                 | Август         | Зам. зав. по УВР              |
| Положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной работы в возрастных группах МБДОУ «Сказка» | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР              |

#### 3.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|------------------------|------|---------------|
|------------------------|------|---------------|

|                                                                                   |          |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Программа производственного контроля.                                             | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение о поощрении воспитанников.                                              | Октябрь  | Старший воспитатель            |
| Положение об оплате труда.                                                        | Ноябрь   | Инспектор по кадрам            |
| Режим занятий воспитанников.                                                      | Декабрь  | Заместитель заведующего по УВР |
| Положение о работе творческой группы.                                             | Сентябрь | Старший воспитатель            |
| Положение о работе с персональными данными работников в 2026 – 2027 учебном году. | Сентябрь | Заведующий                     |
| Положение о внутренней системе оценки качества образования.                       | Сентябрь | Заместитель заведующего по УВР |

### 3.3. Работа с кадрами

#### 3.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника                            | Должность                | Дата аттестации |
|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| <b>Аттестация педагогических работников</b>   |                          |                 |
| Базылгазинова Л.Н.                            | Воспитатель              | Апрель          |
| Горяшина А.Ю.                                 | Музыкальный руководитель | Апрель          |
| Тимина М.А.                                   | Воспитатель              | Февраль         |
| <b>Аттестация непедагогических работников</b> |                          |                 |
| Шитова Т.Р.                                   | Кухонный рабочий         | январь          |

#### 3.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность   | Дата прохождения | Наименование курса                                                                           |
|--------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тимина М.А.        | Воспитатель | В течении года   | «Формы и методы работы с родителями в рамках реализации концепции родительского просвещения» |

|                 |                                            |                                  |                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шкрет О.О.      | Воспитатель                                | В течении года В<br>течении года | «Формы и методы работы с родителями<br>в рамках реализации концепции<br>родительского просвещения»    |
| Москвина Е.Н.   | Инструктор<br>по<br>физической<br>культуре | В течении года                   | «Формы и методы работы с родителями<br>в рамках реализации концепции<br>родительского просвещения»    |
| Шпак М.В.       | Воспитатель                                | В течении года                   | «Формы и методы работы с<br>родителями в рамках реализации<br>концепции родительского<br>просвещения» |
| Тельманова Н.А. | Воспитатель                                | В течении года                   | «Формы и методы работы с<br>родителями в рамках реализации<br>концепции родительского<br>просвещения» |
| Таратутина И.А. | Воспитатель                                | В течении года                   | «Формы и методы работы с<br>родителями в рамках реализации<br>концепции родительского<br>просвещения» |
| Исаева Т.А.     | Воспитатель                                | В течении года                   | «Формы и методы работы с<br>родителями в рамках реализации<br>концепции родительского<br>просвещения» |
| Рябченко О.В.   | Воспитатель                                | В течении года                   | «Формы и методы работы с<br>родителями в рамках реализации<br>концепции родительского<br>просвещения» |
| Гаврюшина М.В.  | Воспитатель                                | В течении года                   | «Формы и методы работы с<br>родителями в рамках реализации<br>концепции родительского<br>просвещения» |
| Матвейчук Т.В.  | Воспитатель                                | В течении года                   | «Формы и методы работы с<br>родителями в рамках реализации<br>концепции родительского<br>просвещения» |

### 3.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

### 3.4. Контроль и оценка деятельности

#### 3.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                                                                    | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность                                                           | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, Зам. зав. по УВР, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников                                                     | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь                                | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель          |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                                                             | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                              |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                              | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, Зам. зав. по АХЧ                      |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                              |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость                                             | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник                                      |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО                                                         | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель          |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр                   | Декабрь                                 | Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель            |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп                                                                               | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение     | Октябрь, февраль                        | Зам. зав. по УВР<br>Старший                      |

|                                                                                      |               |                                                  |             |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| Проведение родительских собраний                                                     |               |                                                  |             | воспитатель                                          |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                  | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно  | Медсестра, старший воспитатель                       |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)      | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль     | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель              |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах               | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март        | Старший воспитатель                                  |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации                              | Май         | Зам. зав. по УВР,<br>Старший воспитатель             |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь—август | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель, медработник |

### 3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок          | Ответственный                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | Август        | Зам. зав. по УВР                        |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования                                                              | Ежемесячно    | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник                             |

|                                                                                                                                                                                               |                        |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                                                     | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий,<br>Зам. зав. по УВР         |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                                                  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                              |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                                            | В течение года         | Заведующий                              |
| Анализ предметно-развивающей среды: организация образовательного пространства, разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФОП ДО | Сентябрь, май          | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| Анализ годового планирования, рациональность выбора рабочих программ и технологий                                                                                                             | Май                    | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |

### 3.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие                                                                                                                                                              | Срок           | Ответственный                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057 | Ноябрь         | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Зам. зав. по АХЧ |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО                                                                   | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Зам. зав. по АХЧ               |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС                                                                                                                  | В течение года | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп          |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах                                                                               | В течение года | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп          |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)                                                                                                              | Октябрь—апрель | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп          |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами                       | В течение года | Зам. зав. по УВР,<br>воспитатели групп             |

#### IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

##### 4.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                            | Срок          | Ответственный                   |
|----------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| Инвентаризация                         | Декабрь и май | Зам. зав. по АХЧ                |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно    | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХЧ |

##### 4.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                       | Срок           | Ответственный                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21.                       | Сентябрь       | Зам. зав.<br>по АХЧ             |
| Проверить условия труда в учреждении в зависимости от используемого оборудования: уровни искусственной освещённости, микроклимат. | Сентябрь       | Зам. зав.<br>по АХЧ             |
| Выполнение санэпидрежима в учреждении. Маркировка технологического оборудования и уборочного инвентаря.                           | В течение года | Зам. зав.<br>по АХЧ             |
| Генеральная уборка помещений.                                                                                                     | В течение года | Медработник<br>Зам. зав. по АХЧ |

##### 4.3. Безопасность

###### 4.3.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                             | Срок           | Ответственный                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.                                                                                                                                         | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ |
| Инструктажи:<br>- По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности;<br>- По действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; | 2 раза в год   |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| - По действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. |                |                                                                                     |
| Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.     | ноябрь         | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.                                            | В течение года |                                                                                     |

#### 4.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок                        | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Подготовка детского сада к новому учебному году:<br>- проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей,<br>- заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.<br>- проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.               | До 1 сентября               | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.                                                                                                                                                          | Постоянно                   | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - | В течение года              | Ответственный за пожарную безопасность |

|                                                                                                                                              |           |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации. |           |                                        |
| Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.                                                                 | Постоянно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки.                                                   | Постоянно | Ответственный за пожарную безопасность |

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ  
на 2026/2027 учебный год**

| Тема                                                         | Повестка                                                                                                                                   | Участники                        | Результат                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                              |                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                      |
| Подготовка к новым видам проверок                            | Обсудить новые особенности проверок: виды, сроки, частоту проверок.                                                                        | Члены общего собрания работников | Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках                                                                                                                                          |
| Организация питания                                          | Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20                                                                  | Ответственный за питание         | Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц                                                                                                           |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                               |                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                      |
| Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | Обсудить причины заболеваний<br>Составить перечень мер по профилактике инфекций                                                            | Воспитатели                      | Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний                                                                                                                                      |
| Подготовка тренировки по пожарной безопасности               | Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки                                                        | Зам. зав. по АХЧ                 | Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки.<br>Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                |                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                      |
| Регулирование финансово-хозяйственной деятельности           | Проконтролировать реализацию ПФХД;<br>Обсудить корректировку ПФХД                                                                          | Зам. зав. по АХЧ                 | Получена информация об исполнении плана;<br>подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД                                                                                                     |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                               |                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                      |
| Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада         | Проанализировать затраты по основным статьям расходов (энергоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии | Зам. зав. по АХЧ                 | Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение                                                                                                                                 |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                |                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация работы во втором полугодии учебного года                                                   | Повысить продуктивность работы; обсудить порядок применения дистанционных технологий; распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии                                         | Заведующий воспитатели                                                                       | Распределены обязанности между заместителями заведующего                                |
| Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников                                 | Составить список работников, которые подлежат обучению; выбрать организацию дополнительного профессионального образования; сформировать график посещения курсов                                      | Заведующий сотрудники                                                                        | Составлены: проект приказа о направлении работника на обучение; проект графика обучения |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                         |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | Уточнить план обеспечения безопасности; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия                                                                          | Организаторы мероприятий; представители родительской общности; ответственные за безопасность | Составлены: график программы мероприятия; график дежурства работников на мероприятии    |
| Организация проведения самообследования                                                                | Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; определить формы и сроки исполнения процедур; утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР                                                                 | Составлены проект приказа и график проведения самообследования                          |
| <b>МАРТ</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                         |
| Контроль реализации производственного контроля                                                         | Рассмотреть отчеты исполнителей; решить текущие вопросы; проконтролировать выполнение программы производственного контроля                                                                           | Ответственные за производственный контроль                                                   | Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений                             |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                         |
| Подготовка мероприятий,                                                                                | Уточнить план обеспечения безопасности;                                                                                                                                                              | Организаторы мероприятий;                                                                    | Составлены проекты: программа мероприятия;                                              |

|                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| посвященных празднованию Дня Победы                       | составить программу мероприятия;<br>назначить дежурных на время проведения мероприятия                                                                                  | представители родительской общности ;ответственные за безопасность    | календарного плана обеспечения безопасности;<br>графика дежурства сотрудников на мероприятии        |
| Подготовка к весенне-летнему периоду года                 | Составить регламент уборки на теплый период года;<br>утвердить сроки проведения субботника;<br>организовать весенний осмотр территории;                                 | Зам. зав. по АХЧ                                                      | Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботника;                         |
| Планирование летней работы с детьми                       | Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование                                                                                        | Зам. зав. по УВР воспитатели                                          | Подготовлен проект плана летней работы                                                              |
| Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе | Распределить поручения;<br>составить программу мероприятий                                                                                                              | воспитатели выпускных групп;<br>музыкальный руководитель              | Подготовлены проекты планов:<br>праздничных мероприятий;<br>обеспечения безопасности на мероприятии |
| <b>МАЙ</b>                                                |                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                                                     |
| Проверка готовности к текущему ремонту                    | Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках;<br>аслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада;<br>обсудить текущие вопросы и проблемы | Зам. зав. по АХЧ<br>младший персонал воспитатели<br>рабочий по зданию | Заслушаны отчеты исполнителей, даны оперативные поручения                                           |
| <b>ИЮНЬ</b>                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                                                     |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году                                                                               | Зам. зав. по АХЧ<br>младший персонал воспитатели<br>рабочий по зданию | Разработан график подготовки к приемке                                                              |
| Завершение учебного года                                  | Подвести итоги деятельности                                                                                                                                             | Зам. зав. по АХЧ<br>младший персонал воспитатели<br>рабочий по зданию | Заслушана итоговая информация                                                                       |

|                             |                                                                                                                  |                              |                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ИЮЛЬ</b>                 |                                                                                                                  |                              |                                                                                            |
| Подготовка плана работы     | Проанализировать работу за прошлый год; определить задачи на предстоящий год; составить проект плана мероприятий | Зам. зав. по УВР воспитатели | Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий                                    |
| <b>АВГУСТ</b>               |                                                                                                                  |                              |                                                                                            |
| Начало нового учебного года | Укомплектовать группы; ознакомить работников с графиками и планами работы                                        | Коллектив ДОУ                | Составлены: списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; проекты приказов |

## 5. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Сказка» на 2026/27 учебный год, утвержденным заведующим 01.09.2026г.,  
ознакомлены:

[illegible]

